

2014(平成26)年9月3日
総会改正 2025(令和7)年8月26日

スタディ・グループの設置申請書作成要領の申し合わせ

日本会計研究学会
研究担当理事

日本会計研究学会のスタディ・グループの設置申請書の作成にあたっては、以下の要領をご参照ください。

- 設置申請書の宛先は会長とする。
- 設置申請書には、日付、研究代表者の氏名および所属、研究テーマ、研究目的、研究計画、ならびに研究組織を記載すること。
- 研究組織については、メンバーの氏名および所属機関を記載すること。
- メンバーは日本会計研究学会の会員、院生会員および準会員に限る。
- 設置申請書の書式は自由とし(別紙)、分量はA4サイズ2ページ程度とする。
- スタディ・グループを組織することを希望する会員は、3月末日までに設置申請書を会長あてに提出する。
- 会長からの設置申請書の作成依頼に基づいて作成する場合は、5月末日までに会長あてに提出する。

以上

【別紙】スタディ・グループの「設置申請書」様式記載例

年 月 日	
日本会計研究学会 会長 殿	
日本会計研究学会スタディ・グループ設置申請書	
研究代表者 氏名(所属機関)	
以下の内容でスタディ・グループの設置を申請します。	
1. 研究テーマ	
2. 研究目的	
3. 研究計画	
4. 研究組織 ○○ ○○(所属機関) ○○ ○○(所属機関)	
以上	