

2014(平成 26)年 9 月 3 日
総会改正 2025(令和 7)年 8 月 26 日

スタディ・グループの設置申請書作成要領の申し合わせ

日本会計研究学会
研究担当理事

日本会計研究学会のスタディ・グループの設置申請書の作成にあたっては、以下の要領をご参考ください。

- 設置申請書の宛先は会長とする。
- 設置申請書には、日付、研究代表者の氏名および所属、研究テーマ、研究目的、研究計画、ならびに研究組織を記載すること。
- 研究組織については、メンバーの氏名および所属機関を記載すること。
- メンバーは日本会計研究学会の会員、院生会員および準会員に限る。
- 設置申請書の書式は自由とし(別紙)、分量は A4 サイズ 2 ページ程度とする。
- スタディ・グループを組織することを希望する会員は、3 月末日までに設置申請書を会長あてに提出する。
- 会長からの設置申請書の作成依頼に基づいて作成する場合は、5 月末日までに会長あてに提出する。

以上

【別紙】スタディ・グループの「設置申請書」様式記載例

年　月　日

日本会計研究学会
会長 殿

日本会計研究学会スタディ・グループ設置申請書

研究代表者
氏名（所属機関）

以下の内容でスタディ・グループの設置を申請します。

1. 研究テーマ

・・・・・

2. 研究目的

・・・・・

3. 研究計画

・・・・・

4. 研究組織

○○ ○○（所属機関）

○○ ○○（所属機関）

・・・・・

・・・・・

以上